


<b>Omniter Group SRL</b> <a href="mailto:michele.scarabello@omniter.it">michele.scarabello@omniter.it</a> Tel. 0498842717 Cell. 3939702687	 <small>Consulenze Aziendali</small>	Sicurezza Qualità Ambiente ISO 15 D.lgs 81/08 ISO 14001 D.lgs. 231/01 C.P.R. CE UL OHSAS 18001 ISO 9001 S.C.M. B.R.C. Reg.1223 Rumore Vibrazioni ISO 22716 R.S.P.P. Formazione I.F.S.	<b>NEWS 04/2026</b> Pagina 1 di 1 <b>RISERVATO</b>
<b>1</b>	<b>COMUNICAZIONE SMART_WORKING</b>		
<b>ANNUALE LA COMUNICAZIONE E INFORMATIVA SUI RISCHI AI LAVORATORI</b>	<p>Il quadro normativo per le piccole e medie imprese italiane si <b>arricchisce di un nuovo tassello</b>. Entra ufficialmente in vigore la legge annuale per le pmì (34/2026), pubblicata in Gazzetta Ufficiale lo scorso 23 marzo. Tra i punti salienti del provvedimento quello che <b>interviene sulla disciplina del lavoro agile</b> è l'articolo 11 che mira a bilanciare flessibilità organizzativa e tutela della salute. Una novità che non introduce limiti diretti al lavoro da remoto, ma <b>ne rafforza le regole</b>.</p> <p>Il riferimento normativo interviene su un obbligo già previsto dall'articolo 22 della legge 81 del 2017: la <b>consegna di un'informativa scritta sui rischi</b> connessi alla prestazione lavorativa svolta fuori dai locali aziendali. Finora, però, quel passaggio è rimasto spesso sullo sfondo, percepito come un mero onere burocratico. Con la nuova norma, <b>questo adempimento diventa centrale</b> e, soprattutto, sanzionato, trasformandosi in un pilastro della gestione del lavoro agile.</p>		
<b>2</b>	<b>COMUNICAZIONE BIENNALE PARI OPPORTUNITÀ</b>		
<b>ENTRO 30 APRILE 2026</b>	<p>A partire dal primo marzo 2026 sul portale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali "Servizi Lavoro" sarà disponibile per la compilazione il modello telematico per la presentazione del Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile relativa al biennio 2024-2025.</p> <p>La compilazione è obbligatoria per le aziende, pubbliche e private, che occupano più di 50 dipendenti; mentre resta su base volontaria per quelle con un numero inferiore di dipendenti.</p> <p>La redazione del Rapporto deve concludersi entro e non oltre il 30 aprile 2026 secondo le modalità generali di compilazione previste dal decreto del 3 giugno 2024, adottato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità</p>		
<b>3</b>	<b>REQUISITI IMBALLAGGI</b>		
<b>DAL 12 AGOSTO</b>	<p>Il programma di implementazione del regolamento sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio stabilisce una tempistica con più fasi che le aziende devono conoscere per adattare i propri processi. La transizione a questo nuovo quadro normativo segue una sequenza progressiva con date specifiche per i diversi requisiti.</p> <p>Dopo un periodo di transizione di 18 mesi dalla sua entrata in vigore, il PPWR <b>diventerà obbligatorio a partire dal 12 agosto 2026</b>.</p> <p>A tale data, la precedente <b>direttiva 94/62/CE sarà in gran parte abrogata</b>. Da questo momento in poi, la maggior parte delle disposizioni del regolamento saranno giuridicamente vincolanti, compresi i requisiti essenziali per la progettazione e la composizione degli imballaggi.</p> <p>Inoltre, entrerà in vigore anche il divieto di imballaggi che superino una certa soglia per le sostanze per- e polifluoroalchiliche (PFAS).</p>		
<b>4</b>	<b>AVVIO SIISL</b>		
<b>SI PUO' INIZIARE L'USO SPERIMENTALE</b>	<p>A partire dal 1° aprile 2026, così come previsto dal D.L. 159/2025 (c.d. decreto sicurezza) prende forma una nuova fase nel processo di digitalizzazione del mercato del lavoro: le comunicazioni obbligatorie potranno essere trasmesse anche tramite il Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa (SIISL).</p> <p>Come precisa con il comunicato del 30 marzo 2026 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il SIISL diventa un canale alternativo per le comunicazioni obbligatorie previste dall'articolo 9-bis del D.L. 510/1996.</p> <p>Si tratta di un passaggio che, almeno in questa fase iniziale, non sostituisce i canali tradizionali ma li affianca, introducendo un modello più evoluto di gestione dei flussi informativi legati ai rapporti di lavoro. Le imprese e gli intermediari abilitati avranno infatti la possibilità di utilizzare la piattaforma per comunicare assunzioni, proroghe, trasformazioni e cessazioni, continuando comunque a operare, se necessario, attraverso i sistemi regionali già in uso.</p> <p>Questa apertura sperimentale rappresenta un primo passo verso un sistema centralizzato, destinato a integrare progressivamente le diverse banche dati pubbliche.</p>		
<b>5</b>	<b>USO DELLA I.A. IN AZIENDA</b>		
<b>USO I.A. AGGIORNARE IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI</b>	<p>Ricordiamo che il sistema di gestione della Privacy, va adattato anche all'uso della IA.</p> <p>L'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ha chiaramente definito che gli enti non sono soltanto tenuti a rispettare i principi in materia di protezione dei dati personali, ma devono anche essere in grado di dimostrare tale rispetto attraverso il principio di accountability.</p> <p>Onboarding di un nuovo fornitore - Una società decide di affidarsi a un nuovo fornitore di servizi informatici per la gestione del programma di CRM in cloud a supporto delle attività di marketing. La soluzione scelta presenta anche una componente di intelligenza artificiale (AI). <b>Qualificazione del fornitore come responsabile del trattamento - Aggiornamento del Registro dei trattamenti - Verifica della necessità di una valutazione d'impatto. - Procedura ed audit</b></p> <p><b>Non va dimenticato che il personale autorizzato deve avere regole e formazione sull'uso della IA</b></p>		
<i>I nostri tecnici possono darVi assistenza sui punti sopra riportati e sui temi</i> <b>D. LGS 231/01 - PRIVACY - RSPP - ISO9001 - ISO14001 - ISO45001 - BRC - IFS - IATF - PERCORSI FORMATIVI - MARCATURA CE - CONTRIBUTI</b>			
<b>GRADIREI ULTERIORI CHIARIMENTI SUI PUNTI: _____</b> <b>PER INFORMAZIONI PIÙ DETTAGLIATE (barrare la casella di interesse) E INVIARE PER FAX o E-MAIL</b> DITTA: _____ REFERENTE: _____ TEL: _____ E-MAIL: _____			
<small>Trattamento dei dati e Privacy. In riferimento al trattamento dei dati secondo la legislazione vigente, in particolare Reg. UE 679/16 e D.Lgs. 196/03, si precisa che i dati riportati nel presente documento saranno trattati esclusivamente per i servizi richiesti dal cliente e dagli interessati con i quali viene in contatto (come indicato nell'informativa al punto 2A). L'interessato può esercitare i diritti di cui agli art-15-22 del Reg. UE 679/16 comunicando con i riferimenti riportati nella informativa che è disponibile sul sito aziendale. La persona che ci comunica i dati di altri interessati, dichiara di essere autorizzata per tali comunicazioni. Clicca per indicare di <b>NON inviare più la Vostra newsletter</b>.</small>			